

**RENCANA STRATEGIS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CORDOVA
2022-2026**



TIM PENYUSUN:

Penanggung Jawab:
Rektor

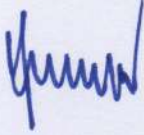
Ketua:
Abdul Majid

Sekretaris:
Minten Ayu Larasati
A. Rahman

Penerbit:
Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Universitas Cordova (UNDOVA)
Jl. Pondok Pesantren 112, Taliwang, Sumbawa Barat-NTB Telp./Faks 0372-8283093
<https://lpm.undova.ac.id/>

LEMBAR PENGESAHAN

Taliwang, 1 April 2022

Diajukan	Ketua LPM	Abdul Majid	
Disetujui	Wakil Rektor I Bidang Akademik, Kerjasama dan Penelitian	K.H. Amir Ma'ruf Husein, S.Pd.I.	
Disahkan	Rektor	Dr. K.H. Lalu Zulkifli Muhadli, S.H., M.M.	



**PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS CORDOVA**

Nomor: 101 Tahun 2022

Tentang

**RENCANA STRATEGIS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS CORDOVA
TAHUN 2022-2026**

REKTOR UNIVERSITAS CORDOVA,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Cordova yang sudah berada pada Tahap II Tahun 2022-2026;
- b. bahwa Universitas Cordova telah menetapkan Rencana Strategis Tahun 2022-2026;
- c. bahwa untuk mendukung capaian Rencana Strategis Universitas Cordova Tahun 2022-2026 maka diperlukan Rencana Strategis Lembaga Penjaminan Mutu Tahun 2022-2026.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pendirian Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Universitas Cordova di Taliwang Sumbawa Barat NTB, diselenggarakan oleh Yayasan Wakaf Pondok Pesantren Al-Ikhlas Taliwang Sumbawa Barat NTB;
8. Akta Pendirian Yayasan Pesantren Al-Ikhlas Nomor 106 tanggal 19 September 1990 sebagaimana terjadi Perubahan Anggaran Dasar Yayasan Pesantren Al-Ikhlas dengan Nomor 12 tanggal 8 November 2000 dan Akta Perubahan Yayasan Wakaf Pondok Pesantren Al-Ikhlas Taliwang Nomor 06 tanggal 7 September 2012 dan Akta Pernyataan

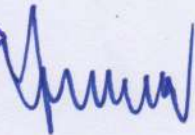
- Keputusan Pembina Yayasan Wakaf Pondok Pesantren Al-Ikhlas Taliwang Nomor 42 tanggal 25 Februari 2020;
9. Statuta Universitas Cordova Tahun 2018;
 10. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Cordova Tahun 2017-2041;
 11. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Cordova Tahun 2022-2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS CORDOVA TENTANG RENCANA STRATEGIS LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS CORDOVA TAHUN 2022-2026.
- Kesatu : Rencana Strategis Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Cordova Tahun 2022-2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Taliwang
Pada tanggal : 1 April 2022




Dr. K.H. L. Zulkifli Muhadli, S.H., M.M.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan rahmat-Nya sehingga dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) LPM UNDOVA 2022-2026 dapat diselesaikan dengan baik.

RENSTRA LPM UNDOVA 2022-2026 menjadi sangat penting untuk diwujudkan karena merupakan dokumen induk lembaga yang akan digunakan sebagai panduan mewujudkan visi jangka panjang yakni menjadi Perguruan Tinggi Dunia berkultur ilmiah dan islamiah yang mampu menghasilkan lulusan Ulama Ulul Amri/Pemimpin, Ulama Ulul Albab/Cendikiawan dan Ulama Ulul Amwal/Wiraswastawan.

RENSTRA disusun melalui serangkaian kegiatan yang meliputi workshop, diskusi internal tim, FGD dan *public hearing*. Dokumen RENSTRA terdiri atas 5 (lima) bab dengan rincian: (1) Pendahuluan; (2) Visi, Misi, dan Tujuan LPM UNDOVA; (3) Kondisi Objektif; (4) Target Kinerja dan Pendanaan, (5) Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan; dan (6) Penutup.

Terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan RENSTRA LPM UNDOVA 2022-2026. Semoga segala curahan pikiran dan tenaga dihitung sebagai amal shalih. Amin.

Ketua Tim Penyusun,

Abdul Majid

SAMBUTAN KETUA LPM

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) LPM UNDOVA 2022-2026 telah selesai.

Sebagai satu-satunya perguruan tinggi di Kabupaten Sumbawa Barat, LPM UNDOVA dituntut untuk memenuhi tuntutan perkembangan masyarakat, dan memiliki daya saing kompetitif dan komparatif (*competitive and comparative advantages*) terhadap perguruan tinggi lain. Visi LPM UNDOVA adalah menjadi Organ Universitas yang unggul dalam penyusunan, peningkatan standar tertinggi, dan penjaminan penerapan sistem manajemen mutu bersama unit kerja yang lain di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Amaliah Islam dan Kepesantrenan dan Sumberdaya serta Tatakelola di lingkungan UNDOVA. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka LPM UNDOVA harus menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) yang bersifat jangka menengah secara komprehensif sebagai panduan dan arahan untuk mewujudkan visi.

Untuk mencapai organ universitas yang unggul dalam penyusunan, peningkatan standar tertinggi, dan dan penjaminan penerapan sistem manajemen mutu caturdharma bersama unit kerja yang lain LPM UNDOVA harus memiliki: pencapaian visi misi yang terukur, tata kelola yang baik, jaringan kerja sama yang meningkat, mahasiswa dan alumni yang berkualitas, sumber daya manusia (SDM) yang kompetitif, pembelajaran dan suasana akademik yang kondusif, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mendukung pengembangan IPTEK berwawasan keindonesiaan, sarana dan prasarana yang memadai serta pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan.

RENSTRA LPM UNDOVA 2022-2026 berfungsi sebagai pedoman dan panduan dalam penyusunan rencana operasional bagi program studi di lingkungan Universitas Cordova.

Semoga dengan adanya RENSTRA ini akan memudahkan langkah LPM UNDOVA dalam mewujudkan visinya.

Ketua LPM,
Abdul Majid

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
SURAT KEPUTUSAN	iii
KATA PENGANTAR	v
SAMBUTAN KETUA LPM	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Penyusunan Renstra LPM	1
BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN LPM UNDOVA	3
A. Sejarah Singkat LPM UNDOVA	3
B. Visi UNDOVA	3
C. Misi UNDOVA	4
D. Tujuan UNDOVA	4
E. Nilai Dasar (<i>Core Values</i>)	4
F. Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga Penjaminan Mutu	4
BAB III KONDISI OBJEKTIF	6
A. Status Akreditasi Institusi	6
B. Status Akreditasi Program Studi	6
C. Sumber Daya Manusia (SDM)	8
D. Sarana dan Prasarana	11
E. Anggaran	11
F. Gap Analisis/SWOT Analysis	11
G. Strategi Penyelesaian Gap Capaian	12
BAB IV ARAH KEBIJAKAN DAN RENCANA AKSI STRATEGIS	14
A. Arah Kebijakan Mutu Universitas Cordova	14
B. Rencana Aksi Strategis	14
C. Target dan Strategi Pencapaian	16
BAB V PENUTUP	26

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Cordova (UNDOVA) merupakan satu-satunya institusi pendidikan tinggi di Kabupaten Sumbawa Barat. UNDOVA dituntut untuk memenuhi tuntutan perkembangan masyarakat, dan memiliki daya saing komparatif (*comparative advantages*) terhadap perguruan tinggi lain. Sebagai bagian dari upaya penguatan peran tersebut, UNDOVA mencanangkan visi, yaitu **menjadi Perguruan Tinggi Dunia berkultur ilmiah dan islamiah yang mampu menghasilkan lulusan Ulama Ulul Amri/Pemimpin, Ulama Ulul Albab/Cendikiawan dan Ulama Ulul Amwal/Wiraswastawan.**

Predikat perguruan tinggi terkemuka dan kompetitif di tingkat nasional merujuk pada reputasi yang dibangun atas kinerja pendidikan suatu perguruan tinggi yang terukur terutama pada: 1) kualitas *output* sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kecerdasan spiritual, keluasan ilmu pengetahuan, kesetiaan terhadap keindonesiaan, kemandirian dan kepeloporan dalam kehidupan; 2) mutu, relevansi, dan manfaat penelitian dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta pemecahan masalah-masalah keindonesiaan dan kemanusiaan; 3) kontribusi lembaga dan sivitas akademika dalam memelopori dan ikut aktif dalam penguatan dan pemberdayaan masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan rencana dan langkah-langkah strategis yang dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan oleh semua fakultas maupun unit kerja di lingkungan UNDOVA, salah satunya Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).

LPM adalah suatu lembaga resmi di bawah Rektor yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan sistem penjaminan mutu (khususnya akademik) di UNDOVA, guna mencapai indikator kinerja yang telah ditetapkan untuk kurun waktu tertentu. Sistem penjaminan mutu dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat Institusi, Fakultas, hingga Program Studi. LPM mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu akademik. LPM dipimpin oleh seorang Ketua dengan dibantu oleh 2 (dua) orang Sekretaris dan beberapa orang Staf. Ketua LPM bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

Ketua dan Sekretaris LPM diangkat dan diberhentikan oleh Rektor. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, LPM berwenang membentuk Pengendali Sistem Mutu di setiap Fakultas. Pengendali Sistem Mutu adalah kelompok atau tim dosen yang membantu LPM dalam melaksanakan kegiatan yang bersifat rutin ataupun khusus. Pemilihan anggota Pengendali Sistem Mutu didasarkan atas pengetahuan, pengalaman, kepakaran dan komitmen individu yang bersangkutan, sesuai dengan keperluan penugasan. Dengan demikian LPM memiliki fungsi yang sangat strategis dalam rangka mewujudkan UNDOVA yang bermutu dan memiliki daya saing nasional, untuk mencapai hasil yang maksimal perlu adanya perencanaan strategis yang terarah dan terukur.

B. Landasan Penyusunan Renstra LPM

Rencana Strategis (RENSTRA) LPM UNDOVA disusun dengan mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 7 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan

Pendidikan.

6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Permenristek Dikti Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
9. Permenristek Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan BAN PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
12. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Cordova 2017-2041.
13. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Cordova 2022-2026.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN LPM UNDOVA

A. Sejarah Singkat LPM UNDOVA

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Cordova (UNDOVA) didirikan pada tanggal 1 Februari 2012 sesuai dengan SK Rektor nomor 009/U08/DT/2012. LPM-UNDOVA sesuai dengan SK pendiriannya mengemban tugas untuk melakukan:

1. Perencanaan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu secara keseluruhan di Universitas Cordova
2. Pembuatan perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu
3. Pemantauan pelaksanaan sistem penjaminan mutu
4. Auditing dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu
5. Pelaporan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu di Universitas Cordova kepada Rektor.

LPM membantu penyusunan portofolio UNDOVA untuk proses akreditasi institusi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Setelah melalui tahap penilaian meja (desk assessment) dan penilaian lapangan (site assessment) pada awal tahun 2021, rapat paripurna BAN-PT pada tanggal 30 Maret 2021 memutuskan Universitas Cordova Terakreditasi BAIK.

Sebagai unsur penunjang teknis di bidang peningkatan mutu, LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan pendidikan. LPM juga melaksanakan Evaluasi kegiatan akademik sesuai amanat statuta UNDOVA. Evaluasi kegiatan akademik sebagaimana yang dimaksud dilakukan terhadap: 1). Hasil belajar Mahasiswa untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar secara berkesinambungan; dan 2). Program pendidikan, untuk menilai pencapaian Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang bertujuan untuk memenuhi dan/atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi agar mampu mengembangkan mutu pendidikan yang berkelanjutan.

B. Visi UNDOVA

Visi UNDOVA adalah menjadi Perguruan Tinggi Dunia berkultur ilmiah dan islamiah yang mampu menghasilkan lulusan Ulama Ulul Amri/Pemimpin, Ulama Ulul Albab/Cendikiawan dan Ulama Ulul Amwal/Wiraswastawan.

Berdasarkan visi tersebut, UNDOVA bercita-cita menjadi perguruan tinggi dunia berkultur ilmiah dan islamiah, dikenal sebagai perguruan tinggi yang unggul di Indonesia khususnya dan internasional umumnya serta mampu melahirkan lulusan yang berkategori pemimpin, cendikiawan dan wiraswastawan.

UNDOVA menjadi perguruan tinggi dunia berkultur ilmiah dan islamiah ditunjukkan dengan tata kelola yang baik, bersih dan melayani. Selain itu, paradigma keilmuan dikembangkan dengan tidak mendikotomikan ilmu-ilmu keislaman dengan ilmu-ilmu umum berdasarkan wawasan keindonesiaan dan *entrepreneurship*. Kajian keilmuan yang dikembangkan di UNDOVA bersifat integral, multi dan interdisipliner, serta tidak berlawanan dan tidak mengubah nilai-nilai budaya bangsa Indonesia.

Ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan di UNDOVA bertujuan untuk melahirkan lulusan, sivitas akademik dan masyarakat yang cerdas secara spiritual dan intelektual, setia terhadap nilai-nilai budaya bangsa Indonesia, mandiri dan menjadi pelopor perubahan sosial yang lebih baik.

C. Misi UNDOVA

Visi UNDOVA diwujudkan dalam misi sebagai berikut:

1. Proses pembelajaran yang berbasis kompetensi;
2. Penelitian dan penyebaran hasil penelitian melalui proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Pengabdian kepada masyarakat, sesuai dengan nilai dan prinsip yang dianut Universitas Cordova; dan
4. Pengamalan amaliyah islam dan kepesantrenan sesuai dengan iman dan pemahaman terhadap kebenaran ilmiah yang bersifat universal dan obyektif.

D. Tujuan UNDOVA

UNDOVA memiliki tujuan:

1. Menerapkan Panca Jiwa dan Moto UNDOVA yang tercermin pada pola pikir, sikap dan tingkah laku sivitas akademika untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang bertaqwa kepada Allah SWT., berkualitas, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi insan akademis yang profesional, tangguh dan mampu bersaing dan bersinergi;
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Meningkatkan kemampuan sivitas akademika dalam penelitian, pengkajian dan pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah dan menggunakan metode ilmiah; dan
4. Menjalin sinergisitas dengan multipihak baik di dalam maupun luar negeri dalam mewujudkan visi dan misi UNDOVA.

E. Nilai Dasar (Core Values)

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan, UNDOVA berpegang pada nilai-nilai dasar. Nilai-nilai dasar adalah nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh organisasi dalam perjalanan mewujudkan visi. Nilai dasar yang dianut adalah senantiasa memadukan nilai pengabdian (ibadah) dan nilai keunggulan (akselensi) yang dijadikan landasan utama dalam pengembangan Universitas Cordova.

F. Pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga Penjaminan Mutu

1. Visi LPM

Menjadi Organ Universitas yang unggul dalam penyusunan, peningkatan standar tertinggi, dan penjaminan penerapan sistem manajemen mutu bersama unit kerja yang lain di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Amaliah Islam dan Kepesantrenan dan Sumberdaya serta Tatakelola di lingkungan UNDOVA.

2. Misi LPM

- a. Membangun dan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal.
- b. Menyelenggarakan *training*, konsultasi, pendampingan, dan kerjasama di bidang penjaminan mutu.
- c. Membangun sistem informasi penjaminan mutu.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan audit mutu internal
- e. Mendorong institusi dan program studi untuk memperoleh sertifikasi berstandar nasional.

3. Tujuan LPM

- a. Terbangun dan terimplementasikannya sistem penjaminan mutu internal akademik

- b. Terselenggaranya *training*, konsultasi, pendampingan, dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik.
- c. Terbangunnya sistem informasi penjaminan mutu akademik.
- d. Berkembang dan terlaksananya audit mutu internal.
- e. Terwujudnya institusi dan program studi yang tersertifikasi berstandar nasional.

BAB III

KONDISI OBJEKTIF

Pada bab ini akan diuraikan kondisi objektif LPM UNDOVA meliputi: (1) Status Akreditasi Institusi; (2) Status Akreditasi Program Studi; (3) Sumber Daya Manusia (SDM); (4) Sarana dan prasarana; dan (5) Anggaran. Dari data objektif tersebut dianalisis secara kritis untuk menemukan kesenjangan capaian berdasarkan standar dan kriteria mutu yang telah ditetapkan. Penjelasan rinci dari setiap standar tersebut adalah sebagai berikut:

A. Status Akreditasi Institusi

Berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Perguruan Tinggi Nomor 265/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2021 mendapatkan nilai akreditasi **Baik**, pada tahun 2021. Hal ini menunjukkan bahwa UNDOVA masih banyak memiliki kekurangan dan kelemahan dari beberapa aspek, baik sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran maupun SDM.

B. Status Akreditasi Program Studi

Dari jumlah keseluruhan program studi yang diselenggarakan oleh UNDOVA berdasarkan data yang ada per tanggal 30 Maret 2022 nilai dan peringkat akreditasi pada program studi rata-rata masih sangat rendah dari 10 (sepuluh) Program Studi di UNDOVA, 7 (tujuh) di antaranya terakreditasi C sedangkan 3 (tiga) Program Studi lainnya terakreditasi Baik dengan rincian sebagai mana dalam tabel 3.1 di bawah ini:

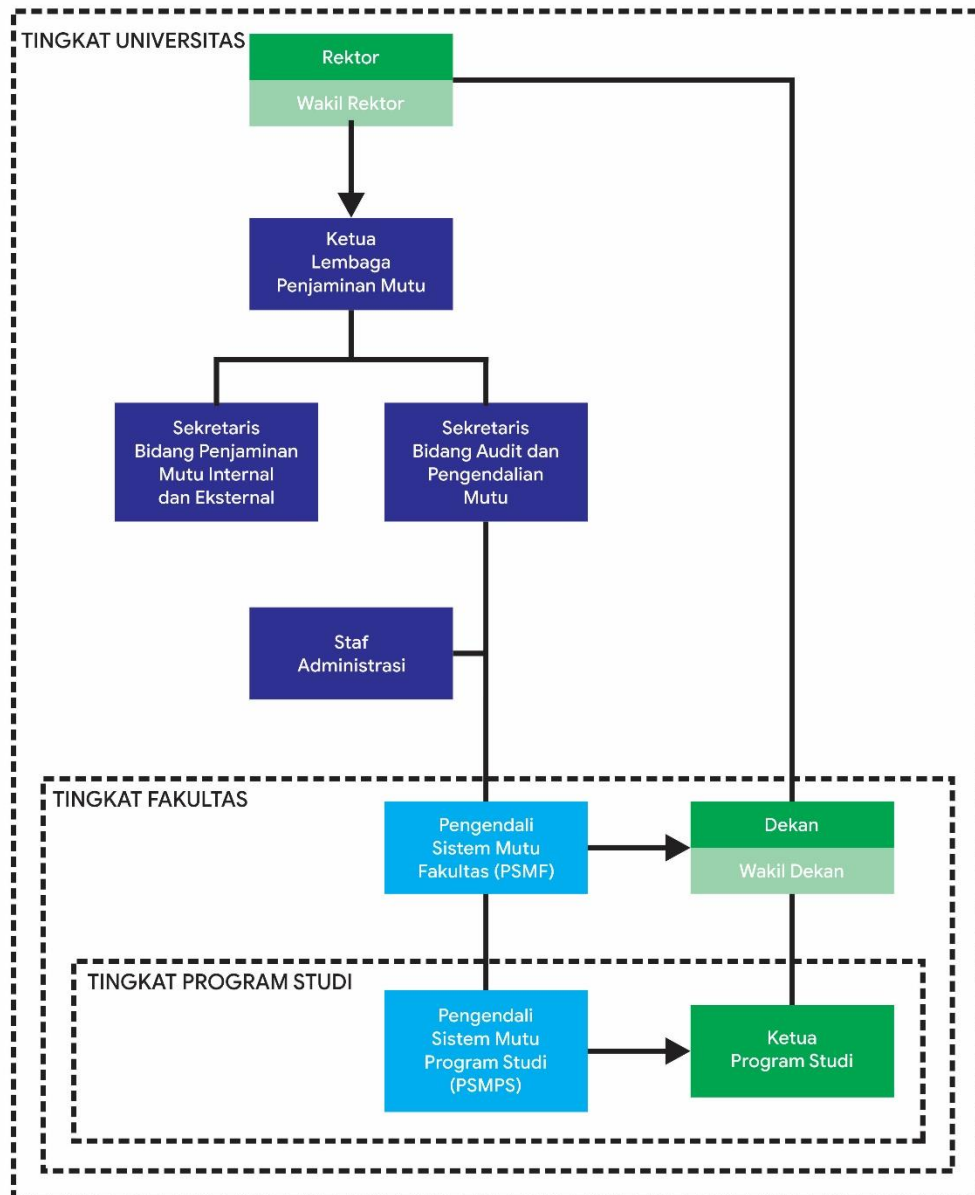
DAFTAR AKREDITASI PROGRAM STUDI DI UNDOVA

No	Fakultas	Program Studi	Nilai Akreditasi/ Peringkat	Nomor SK.	Masa Berlaku
1.	Fakultas Teknik	Teknik Informatika	C	11670/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/X/2021	19 Oktober 2021-19 Oktober 2026
		Teknik Sipil	Baik	13576/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021	22 Desember 2021-22 Desember 2026
		Teknik Industri	Baik	10810/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2021	14 September 2021-14 September 2026
		Teknik Pertambangan	C	6381/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/X/2020	13 Oktober 2020-13 Oktober 2025
2.	Fakultas Pertanian	Agribisnis	C	3610/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018	28 Desember 2018-28 Desember 2023
		Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	Baik	1848/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021	6 April 2021-6 April 2026
3.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Biologi	C	2467/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018	4 September 2018-4 September 2023
		Pendidikan Bahasa Inggris	C	3414/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018	19 Desember 2018-19 Desember 2023
4.	Fakultas Ekonomi	Ekonomi Pembangunan	C	2901/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018	23 Oktober 2018-23 Oktober 2023
5.	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Pemerintahan	C	226/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2018	9 Januari 2018-9 Januari 2023

C. Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Jumlah Personil

Saat ini LPM UNDOVA memiliki 5 (lima) orang yang terdiri dari dosen dan staf, dengan susunan organisasi sebagai berikut ini:



2. Uraian Tugas LPM

Tugas LPM UNDOVA mengacu pada Surat Keputusan Rektor Nomor 077/U08/DT/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Cordova dengan rincian tugas sebagai berikut:

Ketua LPM

Tugas Pokok dan Fungsi Ketua LPM adalah mengkoordinasikan pengembangan kurikulum Cordova, penjaminan mutu dan program improvement, dengan rincian tugas:

- Menyusun rencana program kerja dan anggaran Lembaga Penjaminan Mutu.
- Melaksanakan pengembangan sistem penjaminan Mutu Caturdharma UNDOVA.

- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu internal.
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan akreditasi Program Studi dan Institusi.
- e. Mengkaji dan menjajaki berbagai bentuk akreditasi dan sertifikasi, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- f. Mengkoordinasikan pengkajian kurikulum dan pengembangan mutu UNDOVA.
- g. Mengkaji perkembangan sistem pendidikan yang sesuai perkembangan terkini (era revolusi industri 4.0).
- h. Bertugas melakukan monitoring, pendampingan dan koordinasi dalam setiap pengusulan program hibah dari berbagai lembaga donor, baik dalam dan luar negeri.

Sekretaris Bidang Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal

Sekretaris Bidang Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- a. Membantu tugas Ketua LPM dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- b. Membantu menyiapkan dan mengembangkan organisasi, unit kerja dan personal/SDM yang akan ditugaskan dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu.
- c. Mengkoordinasikan Unit Penjaminan Mutu (UPM)/unit kerja dalam pengembangan dokumen.
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan SPMI seluruh unit kerja di Lingkungan Universitas Cordova.
- e. Membuat laporan hasil penerapan yang akan disampaikan Ketua LPM kepada Rektor.
- f. Mengembangkan perangkat penerapan SPMI Bidang Akademik melalui penyiapan:
 - 1) Kebijakan Mutu di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.
 - 2) Manual Mutu, Standar Mutu, Prosedur Mutu, SOP/Prosedur Operasional Baku (POB) di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.
 - 3) Instruksi kerja di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.
 - 4) Rekaman di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi.
- g. Melakukan pengendalian sistem dokumen dan pengarsipan.
- h. Melakukan pengendalian produk tidak sesuai.
- i. Mengembangkan mekanisme pendampingan dan asistensi kepada Program Studi untuk proses akreditasi dan reakreditasi.
- j. Memfasilitasi dan mendampingi Program Studi dalam mempersiapkan dokumen dan asesmen lapangan.
- k. Membantu persiapan akreditasi Program Studi (APS) dan Institusi/Perguruan Tinggi (APT).

Sekretaris Bidang Audit dan Pengendalian Mutu

Sekretaris Bidang Audit dan pengendalian Mutu memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- a. Membantu tugas Ketua LPM dalam pengendalian, audit dan pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- b. Membantu menyiapkan dan mengembangkan organisasi, unit kerja dan personal/SDM yang akan ditugaskan dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu.
- c. Mengkoordinasikan Unit Penjaminan Mutu (UPM)/unit kerja dalam pengembangan dokumen dan perangkat audit SPMI.

- d. Melaksanakan evaluasi sistem penjaminan mutu di Lingkungan Universitas Cordova pada lingkup Catur Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan amaliah islam dan kepesantrenan).
- e. Melaksanakan audit terhadap pelaksanaan kegiatan akademik (pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) rutin yang dilaksanakan Universitas Cordova.
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pengamalan amaliah islam dan kepesantrenan.
- g. Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil audit kepada Pimpinan Unit Pelaksana Kegiatan Akademik terkait dan/atau Pimpinan Universitas Cordova untuk dilakukan upaya perbaikan.
- h. Mengembangkan perangkat penerapan SPMI Bidang Akademik melalui penyiapan Perangkat Audit Mutu
- i. Mengelola web dan email sebagai pangkalan data LPM.
- j. Menyiapkan fitur aplikasi sosialisasi dan internalisasi kebijakan, manual, prosedur, dan standar mutu Universitas Cordova kepada sivitas akademika secara berkesinambungan.
- k. Menyiapkan fitur aplikasi sosialisasi Sistem Penjaminan Mutu Universitas Cordova kepada stakeholders.
- l. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan peningkatan mutu Universitas Cordova.

Staf Lembaga Penjaminan Mutu

Staf LPM mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam pengelolaan administrasi dan pengarsipan LPM, dengan rincian tugas:

1. Membantu melakukan urusan ketatausahaan, keuangan dan kerumahtanggaan;
2. Mengadministrasikan surat masuk, surat keluar, surat keputusan dan surat-surat lainnya;
3. Menginventarisasi berbagai dokumen mutu dan kebutuhan dokumen akreditasi Program Studi maupun Institusi;
4. Menyusun rencana kebutuhan ATK, peralatan dan Inventaris Kantor;
5. Membantu melakukan pengolahan data hasil audit internal mutu;
6. Mengoperasikan website lembaga penjaminan mutu;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan maupun unsur organisasi lainnya.

Auditor dan Reviewer

- a. Auditor memiliki tugas dan fungsi sebagai petugas pelaksana audit internal yang diberikan oleh LPM sesuai dengan bidang mutu yang di audit oleh LPM dalam kegiatan SPMI.
- b. Reviewer memiliki tugas dan fungsi sebagai petugas pelaksana review terhadap naskah pengajuan akreditasi/borang perguruan tinggi, program studi maupun unit, serta naskah draft kebijakan yang sedang disusun di lingkungan UNDOVA baik akademik maupun non akademik.

Pengendali Sistem Mutu Fakultas (PSMF) dan Pengendali Sistem Mutu Program Studi (PSMPS)

- a. PSMF memiliki tugas dan fungsi sebagai tim pendukung yang bekerja pada tingkat fakultas dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu kinerja fakultas sesuai program LPM.

- b. PSMPs memiliki tugas dan fungsi sebagai tim pendukung yang bekerja pada tingkat program studi dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu kinerja program studi sesuai program LPM.

D. Sarana dan Prasarana

1. Kantor

LPM UNDOVA memiliki ruangan sebagai kantor seluas 32 M² yang berada di Gedung Rektorat Lantai 1. Ruangan tersebut tentu belum ideal untuk populasi yang terdiri atas 5 (lima) orang dalam memberikan pelayanan dan mengawal penjaminan mutu di lingkungan UNDOVA.

2. Prasarana Kerja

LPM UNDOVA memiliki kantor dengan rincian sebagai berikut:

- a. Ruang Ketua LPM : 1 ruang
- b. Ruang Sekretaris LPM : 1 ruang
- c. Ruang Staf Administrasi : 1 ruang

Jika dilihat jumlah ruang dan jumlah personil, maka jumlah ruang kantor yang dimiliki oleh LPM UNDOVA belum memadai.

3. Sarana Kerja

Sarana kerja LPM UNDOVA belum dilengkapi dengan multimedia, namun sudah tersedia sarana jaringan internet, sehingga personil LPM UNDOVA dapat mengakses internet dari dalam ruangan. Selain itu juga masih ada beberapa sarana dengan rincian sebagai berikut:

Meja kerja	: 4 buah
Kursi kerja	: 4 buah
Sofa	: 1 set
Printer	: 2 unit
Dispenser	: 1 unit
AC	: 1 unit

Semua sarana tersebut di atas dalam kondisi baik akan tetapi dengan ukuran ruangan yang kecil membuat penataan ruangan menjadi tidak rapih. Selain itu, sarana tersebut masih belum memadai untuk menunjang kinerja LPM.

E. Anggaran

1. Pedoman Pengelolaan Dana

Ada beberapa pedoman pengelolaan dana yang digunakan di LPM UNDOVA yang diatur oleh Peraturan Pengelolaan Keuangan Universitas Cordova.

2. Pembiayaan

Pada tahun 2021 pembiayaan untuk LPM UNDOVA hanya pada pembiayaan perjalanan dinas dan biaya rapat rutin. Karena pada periode sebelumnya LPM UNDOVA tidak memiliki Program Kerja. Sehingga pembiayaan atas LPM UNDOVA masih bersifat sporadik.

Jika dilihat dari jumlah anggaran dan aspek-aspek pembiayaan selama ini, terlihat jelas bahwa dukungan anggaran masih sangat minim untuk pengembangan sistem penjaminan mutu internal.

F. Gap Analisis/SWOT Analysis

Analisis SWOT LPM UNDOVA disajikan pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Analisis SWOT Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Cordova

	Strengths (S)	Weaknesses (W)
Faktor Internal	1. SDM Memiliki integritas dan motivasi tinggi untuk melakukan penjaminan mutu di perguruan tinggi 2. LPM memiliki target yang jelas dan pola yang terukur 3. LPM sudah memiliki dokumen SPMI yang mengacu pada target unggul	1. LPM UNDOVA belum memiliki jumlah SDM yang cukup untuk pengelolaan secara menyeluruh dalam proses penjaminan mutu 2. Komitmen Pimpinan terhadap kualitas mutu 3. Belum terlaksananya audit mutu internal yang sistematis 4. Dana penunjang kegiatan penjaminan mutu kurang memadai 5. Hasil nilai akreditasi Program Studi Sebagian masih berasal dari instrument standar 7
	Opportunities (O)	Threats (T)
Faktor Eksternal	1. Instrumen APT 3.0 dan APS 4.0 telah berbasis pada penjaminan mutu 2. Lahirnya Lembaga Akreditasi mandiri untuk beberapa Program Studi 3. Munculnya berbagai kebijakan pemerintah yang mendukung peningkatan mutu dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	1. Perguruan Tinggi lain yang sejenis telah mendapatkan hasil akreditasi dengan nilai yang lebih baik 2. Perguruan tinggi lain telah memiliki sertifikasi/akreditasi internasional 3. Persyaratan penerimaan kerja di beberapa instansi mensyaratkan peringkat akreditasi A atau Unggul 4. Masuknya persaingan dengan perguruan tinggi asing dan calon tenaga kerja asing yang memiliki kualitas akreditasi lebih baik

G. Strategi Penyelesaian Gap Capaian

Rencana strategi penyelesaian gap SWOT LPM UNDOVA disajikan pada table 2 berikut:

Tabel 2. Strategi Gap Capaian SWOT

Strategi S-O	Strategi W-O
1. Memperkuat koordinasi penjaminan mutu dengan menjalin Kerjasama secara resmi yang ditandai dengan penandatanganan MoU 2. Memetakan potensi akreditasi perguruan tinggi dan program studi dalam persiapan akreditasi dengan IAPT 3.0 dan IAPS 4.0 3. Mengadakan workshop penyusunan IAPT 3.0, IAPS 4.0 dan instrumen dari LAM untuk kegiatan reakreditasi 4. Mengadakan telaah dan evaluasi terhadap dokumen-dokumen penjaminan mutu secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terbaru	1. Melakukan kerjasama dengan beberapa pihak dan mengoptimalkan sumberdaya yang ada untuk mengatasi keterbatasan jumlah SDM dalam pengelolaan penjaminan mutu di UNDOVA 2. Menjadikan akreditasi APT dan APS sebagai target dan penilaian kinerja pimpinan unit kerja 3. Mengadakan workshop penyusunan instrumen audit SPMI yang berdasarkan SPMI tiap unit kerja 4. Merencanakan alokasi anggaran untuk kegiatan penjaminan mutu berbasis analisis kebutuhan 5. Membuat road map untuk merencanakan reakreditasi Program Studi dan Institusi untuk akreditasi dengan 9 kriteria
Strategi S-T	Strategi W-T
1. Memetakan potensi setiap Program Studi dan Institusi untuk menaikkan peringkat akreditasi 2. Melaksanakan program pelatihan untuk persiapan akreditasi/sertifikasi nasional dan regional 3. Melakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut terhadap target unggul dalam capaian SPMI 4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan LPM kepada seluruh sivitas akademika menjadi berbasis IT.	1. Perencanaan alokasi anggaran disesuaikan dengan rencana akreditasi dan/atau sertifikasi nasional/regional 2. Melakukan pengembangan sarana dan prasarana IT 3. Melakukan monitoring lebih instens terhadap kinerja unit kerja yang berbasis pada target unggul dan instrumen akreditasi

BAB IV

ARAH KEBIJAKAN DAN RENCANA AKSI STRATEGIS

A. Arah Kebijakan Mutu Universitas Cordova

Arah Kebijakan Mutu Universitas Cordova adalah memastikan arah pemenuhan dan peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang dijalankan oleh UNDOVA untuk mewujudkan visi dan misinya, serta untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan melalui penyelenggaraan Caturdharma Perguruan Tinggi. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang dijalankan secara berkelanjutan oleh UNDOVA, dan akan dievaluasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) atau akreditasi yang dijalankan oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

Dengan demikian, obyektivitas penilaian terhadap pemenuhan dan peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan di UNDOVA dapat diwujudkan. Arah Kebijakan Mutu UNDOVA mencakup implementasi siklus penjaminan mutu internal dijalankan sinergis dengan kebutuhan evaluasi eksternal atau SPME dan dalam lingkup bidang caturdharma dan unsur penunjang perguruan tinggi, yakni:

- (1) Pendidikan;
- (2) Penelitian;
- (3) Pengabdian kepada Masyarakat;
- (4) Layanan Kemahasiswaan;
- (5) Kerjasama; dan
- (6) Tata Kelola.

Implementasi SPMI UNDOVA harus disertai dengan komitmen pimpinan dan kepedulian mutu (*quality awareness*) para sivitas akademika, sehingga proses penjaminan mutu akan dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, SPMI UNDOVA bersifat *taylor made*, yaitu dibangun dengan memperhatikan keadaan dan karakteristik UNDOVA. Selanjutnya, implementasi SPMI tersebut akan terus diiringi dengan upaya-upaya untuk menanamkan dan menumbuhkembangkan budaya mutu (*quality culture*) pada setiap sivitas akademika, sehingga penjaminan mutu akan menjadi suatu semangat atau tekad yang muncul dari dalam diri para sivitas akademika (*internally driven*).

B. Rencana Aksi Strategis

Bidang SPMI

1. Tersusunnya dokumen Standar SPMI yang terintegrasi dengan 8 (delapan) IKU, MBKM dan Pembelajaran Daring serta diperbaharui secara berkala sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
2. Tersusunnya Dokumen Formulir SPMI terbaru sesuai dengan perundangan-undangan yang berlaku dan sesuai dengan target UNDOVA.
3. Tersusunnya Instrumen AMI yang berbasis pada Dokumen Standar SPMI disetiap unit kerja dan meningkatnya capaian hasil AMI untuk unit kerja.

Bidang SPME

1. Meningkatnya kemampuan pimpinan unit kerja dalam menyusun instrumen APS
2. Meningkatnya status Akreditasi Program Studi dan Institusi

Bidang Data dan Dokumen

1. Tersusunnya Instrumen Survey Kepuasan Pelanggan (8 kriteria) dan Tracer Study
2. Proses survey dan tracer study melalui sistem yang terintegrasi dengan sistem UNDOVA

3. Pengadaan Sistem Informasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
4. Pangkalan Data APT dan APS

Pengembangan Kerjasama dan Pusat Pelatihan SPMI

1. Kerjasama dalam bidang Sistem Penjaminan Mutu
2. Layanan Pelatihan SPMI

Tata Kelola LPM

1. Tersusunnya dokumen induk dan pedoman pengelolaan LPM UNDOVA
2. Peningkatan kapasitas Auditor dan Reviewer Instrumen Akreditasi

C. Target dan Strategi Pencapaian

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
I.	Bidang SPMI						
1.	Tersusunnya dokumen Standar SPMI yang terintegrasi dengan 8 IKU, MBKM dan Pembelajaran Daring serta diperbaharui secara berkala sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen Standar SPMI versi 1.0 Tahun 2017 belum terintegrasi dengan 8 IKU, MBKM dan Pembelajaran Daring secara khusus	100%	100%	100%	100%	1. Evaluasi Dokumen Standar SPMI setiap tahun; 2. Workshop Penyusunan Dokumen Standar SPMI terbaru; 3. Sosialisasi Dokumen Standar SPMI; dan 4. Implementasi dan Monitoring Pelaksanaan Standar SPMI di lingkungan UNDOVA.
2.	Tersusunnya Dokumen Formulir SPMI terbaru sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan target UNDOVA	Belum adanya dokumen formulis SPMI yang seragama	100%	100%	100%	100%	1. Workshop Penyusunan Dokumen Formulir SPMI; 2. Sosialisasi Dokumen Formulir SPMI; 3. Implementasi dan Monitoring

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							Pelaksanaan SPMI di lingkungan UNDOVA
3.	Audit Mutu Internal						
	a. Tersusunnya Instrumen AMI yang berbasis pada Dokumen Standar SPMI di setiap unit kerja	Belum adanya Instrumen AMI yang seragam dan masih bersifat umum berbasis pada Dokumen SPMI dan LKPS	30%	60%	80%	100%	1. Penyusunan Instrumen AMI sesuai dengan Dokumen Standar SPMI di setiap unit kerja; 2. Sosialisasi Instrumen AMI; 3. Implementasi Instrumen dalam Kegiatan AMI; dan 4. Monitoring dan Evsaluasi Instrumen AMI.
	b. Meningkatnya capaian hasil AMI untuk unit kerja	Belum adanya capaian hasil pada setiap unit kerja	70%	75%	80%	85%	1. Evaluasi Hasil AMI; 2. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang berjenjang dari Fakultas ke Universitas;

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							3. Meningkatkan koordinasi dan kapasitas Pengendali Sistem Mutu baik di tingkat Fakultas maupun di tingkat Program Studi untuk proses pelaksanaan SPMI; 4. Upgrading pemahaman SPMI di tingkat Fakultas dan Program Studi
II.	Bidang SPME						
1.	Akreditasi Nasional						
	a. Meningkatnya kemampuan pimpinan unit kerja dalam Menyusun instrumen APS	Sosialisasi dan workshop baru dilaksanakan untuk 10 Program Studi dan 5 Fakultas	100%	100%	100%	100%	1. Workshop Penulisan LED dan LKPS dengan Instrumen BAN-PT; 2. Workshop Penulisan IAPS dengan Instrumen dari LAM; dan 3. Upgrading pemahaman IAPS

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							dari BAN-PT dan/atau LAM
	b. Program Studi Akreditasi C atau Baik	Peringkat Akreditasi C atau Baik = 10	2	2			Untuk Program Studi Teknik Pertambangan Dan Program Studi Ilmu Pemerintahan Tahun 2022 Melakukan Reakreditasi Melalui Tahapan: 1. Pemetaan Ulang Nilai Akreditasi; 2. Pendampingan Pengisian Iaps; 3. Review Internal Iaps; 4. Review Eksternal Iaps; 5. Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6. Pendampingan penyediaan dan pengumpulan bukti fisik; 7. Simulasi Asesmen Lapangan; dan

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							8. Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan
	c. Program Studi Akreditasi B atau Baik Sekali	Belum ada		4	2		Untuk Program Studi yang direncanakan mendapatkan nilai Akreditasi Baik Sekali pada tahun 2023 di antaranya adalah: Program Studi Pendidikan Biologi, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Program Studi Ekonomi Pembangunan dan Program Studi Agribisnis yang meliputi tahapan sebagai berikut: 1. Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2. Pendampingan Pengisian IAPS; 3. Review Internal IAPS;

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							4. Review Eksternal IAPS; 5. Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6. Pendampingan penyediaan dan pengumpulan bukti fisik; 7. Simulasi Asesmen Lapangan; dan 8. Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan
	d. Reakreditasi Perguruan Tinggi	Akreditasi UNDOVA = Baik				Baik Sekali	Reakreditasi APT dengan target Baik Sekali (2025) meliputi tahapan sebagai berikut: 1. Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2. Pendampingan Pengisian IAPT; 3. Review Internal IAPT;

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							4. Review Eksternal IAPT; 5. Pengusulan Akreditasi Perguruan Tinggi; 6. Pendampingan penyediaan dan pengumpulan bukti fisik; 7. Simulasi Asesmen Lapangan; dan 8. Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan
III.	Bidang Data dan Dokumen						
1.	Tersusunnya Instrumen Survey Kepuasan Pelanggan (8 kriteria) dan Tracer Study	Instrumen Survey belum ada untuk setiap unit kerja	100%	100%	100%	100%	1. Penyusunan Instrumen Survey Kepuasan Pelanggan 8 kriteria dan Tracer Study 2. Peninjauan dan ajuan penetapan Instrumen Survey

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							3. sosialisasi Instrumen Survey
2.	Proses survey dan tracer study melalui sistem yang terintegrasi dengan sistem UNDOVA	Proses survey dilakukan dengan cara yang berbeda-beda	75%	100%	100%	100%	1. analisis kebutuhan sistem 2. pengembangan sistem 3. pengujian sistem 4. implementasi sistem survey dan tracer studi
3.	Pengadaan Sistem Informasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	1. Telah memiliki website: lpm.undova.ac.id, 2. Belum memiliki sistem Audit Mutu Internal (ami.undova.ac.id) 3. Belum memiliki Sistem Simulasi Audit Mutu Eksternal (ame.undova.ac.id dan e-complaint.undova.ac.id)	70%	80%	90%	100%	1. Pengadaan Sistem Informasi LPM 2. Maintenance Sistem Informasi 3. Pengembangan sesuai dengan kebutuhan UNDOVA
4.	Pangkalan Data APT dan APS	Data masih tersebar dan tidak terintegrasi dalam satu sistem	70%	80%	90%	100%	1. Analisis kebutuhan 2. Perencanaan dan pengembangan aplikasi

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
							3. Pengujian aplikasi 4. Implementasi aplikasi 5. Maintenance
IV.	Pengembangan Kerjasama dan Pusat Pelatihan SPMI						
1.	Kerjasama dalam bidang Sistem Penjaminan Mutu	Belum terjalin secara resmi	1 regional	1 nasional	2 nasional	3 nasional	1. Penjajakan Kerjasama 2. Perundingan Kesepakatan 3. Perumusan dan penyusunan butir Kerjasama 4. Penandatanganan Kerjasama 5. Pelaksanaan Kerjasama 6. Monev dan tindak lanjut Kerjasama
2.	Layanan Pelatihan SPMI	Belum terprogram secara resmi	50%	75%	100%	100%	1. Pengembangan Sistem Pelatihan SPMI 2. Sosialisasi
V.	Tata Kelola LPM						

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1.	Tersusunnya dokumen induk dan pedoman pengelolaan LPM UNDOVA	LPM belum memiliki kelengkapan dokumen untuk proses pengelolaan	70%	80%	90%	100%	1. Peninjauan VMTS LPM 2. Penyusunan Rencana Strategis LPM 3. Penyusunan Program kerja LPM 4. Penyusunan Dokumen pendukung Pengelolaan LPM 5. Evaluasi Dokumen Induk LPM
2.	Peningkatan kapasitas sumberdaya						
	a. Auditor Internal SPMI	Belum memiliki auditor internal	3 orang (lokal)	5 orang (lokal) dan 1 orang (nasional)	7 orang (lokal) dan 2 orang (nasional)	10 orang (lokal) dan 3 orang (nasional)	1. Mengirimkan peserta pelatihan auditor tingkat nasional 2. Rekrutmen, seleksi, pelatihan auditor internal SPMI tingkat lokal
	b. Reviewer Internal Instrumen Akreditasi	Belum memiliki Reviewer Internal	1 orang	2 orang	3 orang	4 orang	Rekrutmen, seleksi dan pelatihan reviewer IAPS/IAPT

BAB V

PENUTUP

Renstra LPM UNDOVA merupakan penjabaran dari RIP UNDOVA yang mengandung visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian. RENSTRA LPM UNDOVA memuat visi, misi, tujuan, sasaran serta arah kebijakan dan strategi LPM UNDOVA dalam rangka pelaksanaan kegiatan akademik untuk menuju Perguruan Tinggi Dunia berkultur ilmiah dan islamiah.

Perencanaan yang terkandung dalam RENSTRA LPM UNDOVA diwujudkan melalui berbagai program dan kegiatan yang jelas arah tujuannya, terukur sasaran dan targetnya, serta didukung tata kelola yang baik serta selaras dengan visi, misi dan agenda prioritas perguruan tinggi.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target yang telah dirancang dalam RENSTRA bukan tugas yang ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergi dari seluruh pimpinan di lingkungan UNDOVA.

Dokumen RENSTRA LPM UNDOVA 2022-2026 ini harus dijadikan acuan dalam menyusun perencanaan tahun 2022-2026. LPM UNDOVA harus selalu siap mengemban amanah dan dapat mempertanggung jawabkan kinerja, pencapaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam RENSTRA sesuai kedudukan dan tugasnya. Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus-menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam RENSTRA agar pada akhirnya pelayanan yang diberikan UNDOVA kepada masyarakat dapat terus berjalan secara prima.